Утверждён приказом по школе

от 03.11.2016 г. № 196/1

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО   
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №50» города Калуги**

1. **Общие положения.**
   1. Предмет урегулирования и правовая основа.

* Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам образовательного учреждения независимо от занимаемой ими должности.
* Гражданин, поступающий на работу в образовательное учреждение (работник Школы), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
* Каждый работник Школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.
* Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
  1. Правовая основа Кодекса:
* Конституция Российской Федерации.
* Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
* Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции».
* Трудовой кодекс Российской Федерации.
* Закон РФ от 13.04.2010 г. N 460  «О национальном плане противодействия коррупции».
* Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. **Основные принципы и правила служебного поведения работников**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Калуги.**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.2.  В соответствии  со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации все работники Школы призваны:

* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – один из основных смыслов содержания деятельности работников Школы;
* осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, определенных трудовым договором, должностными обязанностями,  правилами внутреннего трудового распорядка для работников Школы;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Школы должностных обязанностей;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
* проявлять корректность, внимательность и доброжелательность в обращении с коллегами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также с любыми посетителями МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Калуги;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям семей из различных этнических, социальных групп, учитывать их культурные и иные особенности;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и/или авторитету МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Калуги**;**
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Калуги и коллег, т.к. это не входит в должностные обязанности работника Школы;
* соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.3. Работник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работник Школы в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.5. Работник Школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник Школы при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работнику Школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы, призван:

* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**3. Этические правила служебного поведения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Калуги.**

3.1. В служебном поведении работнику Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства.

3.2. В служебном поведении работник Школы воздерживается от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;
* обсуждения вопросов, связанных с освоением образовательных программ учащимися с другими родителями (законными представителями), сравнивания достижений учащихся с достижениями других учащихся и давать некорректные оценки освоения учащимися учебных программ в присутствии других родителей (законных представителей);
* курения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Калуги и прилегающей к ней территории, а также в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей);
* приема пищи в учебных аудиториях во время проведения учебных занятий и школьных перемен;
* разговоров по телефону во время учебных занятий.

3.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также с любимыми посетителями МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Калуги.

3.4. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

4.1. Нарушение работником Школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению на педагогическом совете и наложению дисциплинарного взыскания.

4.2. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, для поощрения за успехи в работе, инновационную деятельность в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Калуги, а также при наложении дисциплинарных взысканий.