

Рекомендации для педагогических работников по ведению чатов с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при реализации образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги

Официальные чаты школы создаются для оперативного информирования участников образовательных отношений (учеников, родителей, классных руководителей, учительского сообщества), минимизирования количества конфликтов, исключения распространения недостоверной информации и других деструктивных действий.

Официальные чаты школы создаются для создания продуктивной и дружелюбной онлайн-коммуникации, чтобы все участники общения могли открывать для себя новые форматы работы и учёбы, находить единомышленников и вести интересные беседы.

Рекомендации:

1) В образовательной деятельности создаются и используются чаты с учебным профилем ИКОП «Сферум», как предсозданные (официальные) в РГИС «Моя школа, так и в мобильном приложении VK-мессенджер, поскольку РГИС «Моя школа» и данный мессенджер являются отечественными разработками и обеспечивают защиту информации, хранящейся в чатах. Использование в системе образования мессенджеров WhatsApp и Telegram не допускается. Это обусловлено низким уровнем защищённости информации в данных мессенджерах.

2) Классные руководители должны активно участвовать в общении с родителями в чатах интернет-мессенджеров с целью предотвращения распространения недостоверной информации, а также с целью информирования родителей о ситуации в школе.

3) Все чаты, созданные участниками образовательных отношений, должны создаваться исключительно для информирования участников образовательных отношений по вопросам обучения и воспитания. Администраторами чата являются только классные руководители, администрация школы.

4) Классные руководители не должны ограничивать общение с родителями в чатах. Они должны регулярно выходить на связь с родителями, которые не состоят чате.

5) Каждый участник чата должен обозначить свои данные (фамилию, имя, отчество), которые он может внести в настройки своего профиля.

6) Чат в интернет-мессенджере необходимо наполнять только рабочей информацией без использования стикеров, картинок, поздравлений, рекламных объявлений, сообщений уведомительного характера («Спасибо», «Принято» и т. д.).

7) Необходимо информировать родителей о том, что чат создается для их оперативного информирования по важным вопросам школьной жизни.

8) Сообщения в интернет-мессенджерах должны носить строго конфиденциальный характер. Запрещается выкладывать скриншоты переписки в социальные сети, а в случае возникновения спорных и проблемных вопросов - решать их непосредственно с администрацией школы вне социальных сетей.

9) При возникновении и эскалации конфликтных ситуаций во время переписки в интернет-мессенджере классные руководители должны сообщить об этом администрации школы и совместно устранить причину конфликта.

10) Необходимо установить режим работы чата, чтобы переписка не начиналась в позднее время.

11) Необходимо требовать от участников чата, чтобы сообщения, касающиеся личных интересов детей, не обсуждались в родительском чате.

12) Выразать мысли в вежливой форме: без дискриминации, травли, ненормативной лексики и оскорблений других участников или администраторов чата.

13) Учитывать орфографические и грамматические особенности текстов каждого из участников чата, а также не делать публичных замечаний по поводу грамотности текста.

14) Если ваше сообщение адресовано конкретному человеку, не отправлять его в общий чат. Для решения вопросов с конкретным человеком решать их в личной переписке.

15) Избегать использования «ЗАГЛАВНЫХ» букв при написании текста. Режим Caps предназначен для выделения главного, или чтобы привлечь внимание.

16) Пользоваться поиском по чату. Прежде чем задать вопрос, проверить, не задавали ли его раньше и нет ли в чате подходящего ответа.

17) Использовать функцию «Ответить», когда отвечаете на конкретное сообщение.

18) Формулировать текст обращения в одном сообщении, чтобы избежать большого количества уведомлений для остальных участников чата.

19) В чаты **запрещается выкладывать домашние задания**. Для размещения домашних заданий использовать РГИС «Моя школа».

20) При создании чата необходимо проинструктировать его участников о назначении чата и правилах переписки.