

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги.**

Положение о педагогическом совете

Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Школы, создается для решения вопросов организации образовательной деятельности в Школе.

К работе в Педагогическом совете могут привлекаться родители (законные представители) учащихся и воспитанников, учащиеся 10-11 классов, представители общественности и другие заинтересованные лица.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Калуги (далее – Школа) и регламентирует деятельность педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, отчислении учащихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации образовательной деятельности;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;

- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;

- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации проведения выпускных экзаменов и выпуска учащихся;

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- годового анализа работы школы;

- годового плана работы школы;

- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие:

- основной образовательной программы школы;

- локальных актов;

- проведении промежуточной аттестации учащихся;

- допуске учащихся к итоговой аттестации;

- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчислении учащихся из школы;

3.6. Представление:

- кандидатур педагогических работников для прохождения аттестации;

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;

- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план работы школы, ее основную образовательную программу.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработок работников школы;

- повышение квалификации работникам школы;

- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы школы;

- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение совета школы.

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о порядке установления расчёта оплаты труда.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575906

Владелец Якушев Николай Николаевич

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022