

Положение о методическом совете школы

I. Общие положения

- 1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ОУ в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива ОУ.
- 1.3. Совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности в ОУ.
- 1.4. Работа совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами ОУ.
- 1.5. Методический совет создается на основании решения педагогического совета.
- 1.6. Состав методического совета утверждается приказом директора.

II. Цель деятельности методического совета

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

III. Задачи и основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - координации деятельности методических объединений образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
 - разработки приоритетных для образовательного учреждения направлений методической работы;
 - создания условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организации консультирования педагогических работников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - осуществления проблемного анализа образовательной деятельности;
 - оказания помощи педагогам образовательного учреждения в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, получение объективных данных о результатах образовательной деятельности;
 - разработки методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;

- организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечения методического сопровождения рабочих программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организации опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.;
- выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта учителей школы;
- организации взаимодействия с другими учебными заведениями города с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- изучение работы отдельных педагогов, методических объединений;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций для руководителей школьных методических объединений, экспертиза рабочих программ по предметам, авторских учебных программ педагогов общеобразовательного учреждения;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и утверждение положений о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, профессиональных соревнованиях педагогов;
- рассмотрение вопросов организации исследовательской работы учащихся образовательного учреждения.
- участие в аттестации учителей школы.

IV. Структура и организация работы методического совета

4.1. Членами методического совета являются зам. директора по УВР и ВР, руководители методических объединений школы. Состав совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Руководит советом зам. директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4.4. План работы на текущий год составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и принимается на заседании педагогического совета школы.

4.5. Периодичность заседаний совета - один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан предупредить членов совета.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Документация методического совета

1. Приказ о создании методического совета, о создании методических объединений и о назначении руководителя методического совета, руководителей методических объединений.

2. Положение о методическом совете, методических объединениях, предметной недели.

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Структура методического совета.

5. Методическая тема школы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы методического совета на год.

7. План-сетка работы методического совета.

8. Банк данных об учителях школы по методическим объединениям

9. Сведения о педагогических технологиях и темах самообразования учителей школы.

10. Перспективный план аттестации учителей школы

11. График аттестации учителей школы на текущий год.

12. Перспективный план повышения квалификации учителей школы

13. График повышения аттестации учителей школы на текущий год.

14. График проведения текущих контрольных работ и административных работ.

15. График проведения открытых уроков учителями школы.

16. Протоколы заседания методического совета школы.

17. Учебно-методическое обеспечение по предметам и факультативным занятиям.

18. Аналитические материалы результатов контроля за состоянием знаний (данные срезов, диагностики, итоговая и промежуточная аттестация).

19. Инновационная работа.

20. План организации внутришкольных курсов повышения квалификации учителей.

21. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в ОУ.

22. План проведения методической недели.

23. Посещение уроков и внеурочных мероприятий.

VI. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию методической работы ОУ.
- Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.
- Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575906

Владелец Якушев Николай Николаевич

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022